

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORONI TANIA**
Indirizzo **VIA PIAZZO 1/C 24021 ALBINO (BERGAMO)**
Telefono **3403309342**
Fax
E-mail **taniamoroni80@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 OTTOBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 2023 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista
 - Tipo di azienda o settore Servizi per l'infanzia
 - Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività piccoli gruppi. Babysitter
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2016 AD AGOSTO 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola d'infanzia Soc Coop Scuola Paolo VI
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della classe
- Date (da – a) **GENNAIO 2010-AGOSTO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola d'infanzia P.M Cavalli
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della classe
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola "san Giovanni Battista" di Albino

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Psicologa
Consulenza alle insegnanti
- SETTEMBRE 2008-AGOSTO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Scuola d'infanzia "San Giovanni Battista" di Albino
- Insegnante
Educatrice nella Sezione Primavera
- OTTOBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Scuola Primaria di Villa di Serio
- Insegnante
supplente
- MAGGIO 2007 – SETTEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- "il Cortile di Ozanam" di Nembro
Centro Diurno
educatrice
Gestione di minori in comunità
- DICEMBRE 2005 MAGGIO 2005 EDUCATRICE ALL'INTERNO DEL PROGETTO "SPAZIO COMPITI" DI COMENDUNO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Azienda Sanitaria Locale Albino/Alzano Lombardo
Servizio Tutela Minori
Psicologa tirocinante
Partecipazione a colloqui, analisi dei test, assistenza alla stesura delle diagnosi, gestione di corsi formativi per coppie.
- DICEMBRE 2005 MAGGIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Oratorio Comenduno di Albino
Progetto "Spazio Compiti"
educatrice
Supporto psico cognitivo dei ragazzi con lavori individuali e di gruppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Settembre - novembre 2010
Corso formativo studio Ripsi
- La valutazione del livello intellettuale, del ritardo mentale e dei disturbi dell'apprendimento
- Attestato di partecipazione
- Aprile- maggio 2010
Corso formativo studio Ripsi

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>formazione</p> <p>Psicodiagnosi dell'età evolutiva, test clinici e osservazione dell'interazione madre - bambino</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio-maggio 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Percorso formativo Provincia BG</p> <p>Demenza cognitiva</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Esame di Stato</p> <p>Psicologia</p> <p>Abilitazione alla professione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi di Padova</p> <p>Psicologia dell'età evolutiva</p> <p>Psicologa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Istituto Magistrale "P.S.Suardo", via A.Maj, Bergamo</p> <p>Psicologia, pedagogia e sociologia</p> <p>Maturità magistrale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono capace di relazionarmi con il pubblico, con i gruppi e i singoli grazie alle esperienze di collaborazione sopracitate

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di gestire il lavoro personale e coordinare le équipe di lavoro in maniera efficiente e funzionale, grazie anche ai numerosi anni di attività di volontariato presso la realtà territoriale del mio paese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office, Power Point e Internet Explorer** (che utilizzo quotidianamente) che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali

