



•
**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLO DORA
Indirizzo	Via U. Bellora 45 Cene (BG)
Telefono	3279468818
Fax	
E-mail	dora.gallo1975@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06-11-1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (da – a) | 1996 DA FEBBRAIO A LUGLIO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | Supermercati “ TM Srl” |
| • Tipo di impiego | Impiegata addetta alle vendite |
| • Principali mansioni e responsabilità | cassiera |
| • Date (da – a) | Dal 1998 al 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Titolare DORA GALLO |
| • Tipo di azienda o settore | Discoteca “ CATERPILLAR “ |

- **Tipo di impiego** TITOLARE
 - **Principali mansioni e responsabilità** Dimostrazione di grande propensione verso le attività di impresariato e del management per la realizzazione di eventi e manifestazioni, dimostrando ottima capacità di interazione e particolare predisposizione alle pubbliche relazioni.
-
- **Date (da – a)** **2001 da Marzo a Novembre**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ipersud GRANDE MIGLIORE
 - **Tipo di azienda o settore** Centro Commerciale
 - **Tipo di impiego** Addetta alla vendita
 - **Principali mansioni e responsabilità** Cassiera , in cui ha dimostrato capacità gestionale di particolari situazioni da saper affrontare prontamente, ed in cui è riuscita a gestire le responsabilità affidatele.
 - **Date (da – a)** **2003 da Settembre a Dicembre**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** BUFFA SPORT
 - **Tipo di azienda o settore** Abbigliamento Sportivo
 - **Tipo di impiego** Commessa
 - **Principali mansioni e responsabilità** Addetta alle vendite, in cui è stato possibile sfruttare le enormi doti di interrelazionarsi col pubblico.
-
- **Date (da – a)** **2004 da Febbraio ad Agosto**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** VERENA ATELIER DI ALTA MODA sito a Trapani
 - **Tipo di azienda o settore** Abbigliamento
 - **Tipo di impiego** Commessa
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile nel quale ha dimostrato di riuscire a rapportarsi anche con una fascia di clientela del tutto selezionata.
-
- **Date (da – a)** **2005 da Gennaio a Novembre**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** OLIGOS
 - **Tipo di azienda o settore** DITTA DI IMPIANTI DI DEPURAZIONE
 - **Tipo di impiego** GESTIONE AZIENDALE ED AMMINISTRATIVA
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretariato, nella quale si è anche occupata di gestione delle risorse umane quali selezione del personale e formazione delle operatrici call center
-
- **Date (da – a)** **Dal Marzo 2006 al Marzo 2008**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Maurizio Bellomo via Cesarò n° 78 Erice Casa Santa (TP)
 - **Tipo di azienda o settore** Agenzia di Intermediazione Commerciale “ EUROTRADE “
 - **Tipo di impiego** IMPIEGATA

- **Principali mansioni e responsabilità** Rappresentante della Chicco Abbigliamento
- **Date (da – a)** **2009 da Giugno a Settembre**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Giurlanda Grazia via Marsala n° 22 Trapani
- **Tipo di azienda o settore** Ditta MEDICAL BABY abbigliamento infantile e puericultura varia.
- **Tipo di impiego** Impiegata
- **Principali mansioni e responsabilità** Addetta alle vendite.
- **Date (da – a)** Da ottobre 2010 attualmente impiegata con contratto a tempo indeterminato
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Il Gigante
Via Marconi, Albino
- **Tipo di azienda o settore** Superstore
- **Tipo di impiego** Impiegata
- **Principali mansioni e responsabilità** Addetta alle casse, addetta cassa centrale, grafica pubblicitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Dal 1989 al 1994**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma presso l'Ist. Tecnico commerciale S. Calvino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Ragioneria e diritto commerciale
- **Qualifica conseguita** Perito tecnico commerciale programmatore.
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- **Capacità di lettura** Più che buona
- **Capacità di scrittura** Buona
- **Capacità di espressione orale** Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Le mie capacità relazionali si sono rafforzate grazie all'esperienza positiva ricevuta avendo gestito una discoteca e pub per 4 anni, dandomi una preparazione professionale non indifferente.

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ricoprire incarichi di responsabilità commerciale in settori di vendita per sfruttare le doti di leadership all'interno di esercizi aperti al pubblico, per evidenziare le forti propensioni della stessa alle pubbliche relazioni con finalità commerciali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza applicativi pacchetto Office.
Conoscenza dei registratori di cassa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

La mia capacità artistica si esprime nella grande passione nel canto , con partecipazione a diverse manifestazioni canore regionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Pat. A e pat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI